

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS**

| DATOS GENERALES  |  |
|--|--|
| RUC:   | 1360028050001  |
| INSTITUCIÓN:   | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ALEJO LASCANO            |
| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE                                   | GAD  |
| SECTOR:  |  |
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS:                                     | PARROQUIAL   |
| PROVINCIA:   | MANABI   |
| CANTÓN:  | PAJAN  |
| PARROQUIA:   | ALEJO LASCANO  |
| DIRECCIÓN:   | NICOLAS SEGURA Y MAURO MARTINEZ  |
| EMAIL:   | <a href="mailto:gadlascano27@hotmail.com">gadlascano27@hotmail.com</a>         |
| TELÉFONO:  | 0987402569   |
| PÁGINA WEB O RED SOCIAL:                                     |  |
| REPRESENTANTE LEGAL  |  |
| NOMBRES DEL REPRESENTANTE:                                   | ALFONSO MIGUEL GUERRERO GUERRERO   |
| CARGO DEL REPRESENTANTE:                                     | PRESIDENTE   |
| EMAIL DE NOTIFICACIÓN:                                       | <a href="mailto:guerreroalfonsom@hotmail.com">guerreroalfonsom@hotmail.com</a> |
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS              |  |
| NOMBRES DEL RESPONSABLE:                                     | ALFONSO MIGUEL GUERRERO GUERRERO   |
| CARGO DEL RESPONSABLE:                                       | PRESIDENTE   |
| FECHA DE DESIGNACIÓN:  | <a href="mailto:guerreroalfonsom@hotmail.com">guerreroalfonsom@hotmail.com</a> |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS |  |
| NOMBRES DEL RESPONSABLE:                                     | JUAN CARLOS MIELES GUERRERO  |
| CARGO DEL RESPONSABLE:                                       | SECRETARIO TESORERO  |
| FECHA DE DESIGNACIÓN:  | <a href="mailto:juancarlos2290@live.com">juancarlos2290@live.com</a>           |
| DATOS DEL INFORME  |  |
| PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                              |  |
| FECHA DE INICIO:   | 01-ene-24  |
| FECHA DE FIN:  | 31-dic-24  |

**COMPETENCIAS Y FUNCIONES**

| TIPO  | FUNCIÓN OBJETIVO |
|---|------------------|
| ESCOGER ENTRE:<br>- COMPETENCIAS/FUNCIÓNES<br>- COMPETENCIAS EXCLUSIVAS |                  |
|   |                  |
|   |                  |

**COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL**

| COBERTURA  | NÚMERO DE UNIDADES |
|------------|--------------------|
| PARROQUIAL |                    |
|            |                    |
|            |                    |

**COBERTURA TERRITORIAL**

| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD                                    | COBERTURA GEOGRÁFICA(DE LA INSTITUCIÓN/ ENTIDAD UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD) |
|---|--|
| GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ALEJO LASCANO | PARROQUIAL   |
|   |  |
|   |  |

**OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO**

| DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL   |
|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL REALIZAR PROYECTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES QUE ABARQUEN LAS NECESIDADES DE LA PARROQUIA Y SUS COMUNIDADES, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES.  |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL COMPONENTE GESTIÓN DE RIESGO GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MITIGACIÓN DE LOS DESASTRES NATURALES Y LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA PARROQUIA LASCANO Y SUS COMUNIDADES   |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL COMPONENTE FÍSICO AMBIENTAL GESTIONAR PROYECTOS PARA EL MANEJO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLES DE LOS RECURSOS NATURALES, QUE AYUDEN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD, A LA RESTAURACIÓN DE ZONAS AFECTADAS POR ACTIVIDADES HUMANAS Y MEJORAR EL MANEJO INADECUADO DE DESECHOS SÓLIDOS EN LA PARROQUIA ALEJO LASCANO.   |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL COMPONENTE DE ASENTAMIENTOS HUMANOS GESTIONAR LA RECUPERACIÓN DE LAS VÍAS DE ACCESO Y CONECTIVIDAD EN LA CABECERA PARROQUIAL Y COMUNITARIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS SOCIO PRODUCTIVO Y COMUNICACIÓN, DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS, MANEJO ADECUADO DE SUS RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS RESIDUALES, A NIVEL DE LA CABECERA PARROQUIAL Y COMUNIDADES. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL COMPONENTE SOCIOCULTURAL GESTIONAR PROGRAMAS PARA LA INTEGRACIÓN SOCIOCULTURAL DE ORGANIZACIONES Y GRUPOS PRIORITARIOS A TRAVÉS DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA REDUCCIÓN DE LAS INEQUIDADES Y DESEQUILIBRIOS SOCIO TERRITORIALES.  |

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL COMPONENTE ECONÓMICO PRODUCTIVO GESTIONAR LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA QUE PERMITA MAXIMIZAR LA PRODUCTIVIDAD Y LA REINVERSIÓN LOCAL, PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA ECONOMÍA Y REACTIVACIÓN DEL COMERCIO INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRECCIONADAS A LA INVERSIÓN LOCAL.

**REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS**

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL   | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO | ¿QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?                      |
|---|---|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL REALIZAR PROYECTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES QUE ABARQUEN LAS NECESIDADES DE LA PARROQUIA Y SUS COMUNIDADES, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES.  | 95  | SE VA CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2027 |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL COMPONENTE GESTIÓN DE RIESGO GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MITIGACIÓN DE LOS DESASTRES NATURALES Y LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA PARROQUIA LASCANO Y SUS COMUNIDADES   | 85  | SE VA CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2027 |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL COMPONENTE FÍSICO AMBIENTAL GESTIONAR PROYECTOS PARA EL MANEJO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLES DE LOS RECURSOS NATURALES, QUE AYUDEN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD, A LA RESTAURACIÓN DE ZONAS AFECTADAS POR ACTIVIDADES HUMANAS Y MEJORAR EL MANEJO INADECUADO DE DESECHOS SÓLIDOS EN LA PARROQUIA ALEJO LASCANO.   | 85  | SE VA CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2027 |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL COMPONENTE DE ASENTAMIENTOS HUMANOS GESTIONAR LA RECUPERACIÓN DE LAS VÍAS DE ACCESO Y CONECTIVIDAD EN LA CABECERA PARROQUIAL Y COMUNITARIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS SOCIO PRODUCTIVO Y COMUNICACIÓN, DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS, MANEJO ADECUADO DE SUS RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS RESIDUALES, A NIVEL DE LA CABECERA PARROQUIAL Y COMUNIDADES. | 90  | SE VA CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2027 |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL COMPONENTE SOCIOCULTURAL GESTIONAR PROGRAMAS PARA LA INTEGRACIÓN SOCIOCULTURAL DE ORGANIZACIONES Y GRUPOS PRIORITARIOS A TRAVÉS DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA REDUCCIÓN DE LAS INEQUIDADES Y DESEQUILIBRIOS SOCIO TERRITORIALES.  | 95  | SE VA CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2027 |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL COMPONENTE ECONÓMICO PRODUCTIVO GESTIONAR LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA QUE PERMITA MAXIMIZAR LA PRODUCTIVIDAD Y LA REINVERSIÓN LOCAL, PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA ECONOMÍA Y REACTIVACIÓN DEL COMERCIO INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRECCIONADAS A LA INVERSIÓN LOCAL.  | 80  | SE VA CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO HASTA EL 2027 |

**PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN**

**EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | COMPETENCIAS         |                          | META POA |                        | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS           |                   | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META | DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
|---|----------------------|--------------------------|----------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------------|--|
|   | TIPO DE COMPETENCIAS | DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS | NO.META  | DESCRIPCIÓN DE LA META |                      | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                                    |  |
|   |                      |                          |          |                        |                      |                      |                   |                                    |  |
|   |                      |                          |          |                        |                      |                      |                   |                                    |  |
|   |                      |                          |          |                        |                      |                      |                   |                                    |  |
|   |                      |                          |          |                        |                      |                      |                   |                                    |  |

**ESTADO DE OBRAS**

| DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | VALOR | ESTADO ACTUAL | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-------------------------------|-------|---------------|---------------|--|
| NO SE EJECUTARON OBRAS        |       |               |               |  |
|                               |       |               |               |  |
|                               |       |               |               |  |
|                               |       |               |               |  |
|                               |       |               |               |  |

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO  | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE   | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|--|---|----------------------|------------------------------------|
| EJE SOCIAL: Discapacidad, derecho de los grupos de atención prioritaria; habitad y vivienda; salud; participación ciudadana. | * FORTALECER LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA LASCANO, A TRAVÉS DE LA GENERACIÓN DE ESPACIOS QUE INCENTIVEN E INCREMENTEN LA VINCULACION DE MÁS ACTORES SOCIALES EN LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS .<br>*MANEJAR LA GESTIÓN Y EL ACCESO A LOS SERVICIOS SCIOALES DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA. *<br>MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITAD Y VIVIENDA DE LA POBLACIÓN DE LA PARROQUIA LASCANO.<br>*MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBALCIÓN DE LA PARROQUIA LASCANO. |                      |                                    |
| EJE ECONÓMICO PRODUCTIVO: Economía Social y Solidaria; Micro emprendimiento; Turismo   | * MEJORAR LAS CONDICIONES ECONÓMICAS DE LA POBLACIÓN DE LA PARROQUIA LASCANO.   |                      |                                    |
| EJE AMBIENTAL: Deforestación   | CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LA PARROQUIA LASCANO   |                      |                                    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| EJE DE MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD: Vialidad rural y conectividad.         | * BRINDAR ACCESIBILIDAD EN LAS ZONAS RURALES DE LA PARROQUA.<br>* MEJORAR LA CONECTIVIDAD EN LA PARROQUIA LASCANO   |  |  |
| EJE DE ASENTAMIENTOS HUMANOS: Espacios publicos y asentamientos humanos | * MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN LASCANO MEDIANTE LA GESTIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS Y EQUIPAMIENTO URBANO ANTE LAS ENTIDADES COMPETENTES. |  |  |

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

| TIPO DE EJECUCIÓN  | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|-------------|-------------------------|-----------------------|--|
| Seleccionar entre:<br>- PROGRAMA Y/O PROYECTO,<br>- META<br>- AREA |             |                         |                       |  |
|  |             |                         |                       |  |

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
|   |                             |                           |                                |                              |                            |

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

| CUENTA CON PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN | PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN(ACTO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO) |
|--------------------------------------|--|---|--|
| SI/NO                                |  |   |  |

**FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

| FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO   | PONGA SI O NO | CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ   | SE DISCUTIÓ DESDE:(SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CON LA POBLACIÓN) | PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---------------|--|---|---|-------------------------------|
| SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE: | SI/NO         | MARQUE TODAS LAS POSIBLES:<br>-ASAMBLEA CIUDADANA<br>- INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA<br>- ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN |   | SI/NO   |                               |

#### ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

| EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE | PONGA SI O NO | CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ   | “¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD?: | UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA | PONGA SI O NO | A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO |
|--|---------------|--|--|--|---------------|-----------------------|
| EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE | SI/NO         | MARQUE TODAS LAS POSIBLES:<br>-ASAMBLEA CIUDADANA<br>- INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA<br>- ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN |  | UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA | SI/NO         |                       |

#### DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

| DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN | MONTO PLANIFICADO | MONTO EJECUTADO | % DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|-------------------|-----------------|--|---------------|--|
| PARA LOS GRUPOS VULNERABLES  |                   |                 | 0  |               |  |
| OBRAS VIALES   |                   |                 | 1-25   |               |  |
| MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS   |                   |                 | 26-50  |               |  |
| FIESTAS DE PARROQUIALIZACIÓN   |                   |                 | 51-75  |               |  |
|  |                   |                 | 76-100   |               |  |

#### POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

| SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL | IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA   | QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS |
|---|------------------------------------|---|---|
| S/NO  |                                    | SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICA:<br>-Personas adultas Mayores<br>- Niñas, niños y adolescentes<br>- Jóvenes<br>- Mujeres Embarazadas<br>- Personas con Discapacidad<br>- Movilidad Humana<br>- Personas Privadas de Libertad<br>- Personas con Enfermedades Catastróficas<br>- Personas en Situación de Riesgos<br>- Víctima de violencia Doméstica y Sexual<br>- Maltrato Infantil<br>- Desastres Naturales o Antropogénicos |   |

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD    | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|--|---------------|-----------------------------------|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES     | NO            |                                   |  |  |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES      | NO            |                                   |  |  |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES   | NO            |                                   |  |  |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO           | NO            |                                   |  |  |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | NO            |                                   |  |  |

**MECANISMOS**

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

| SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE COMUNICACIÓN | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS             |
|---|---------------|-------------------------------|--|
| ¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN EL ART. 304 DEL COOTAD EN | SI            |                               | COORDINAR CON LA CIUDADANIA TODOS LOS PROCESOS |
| ¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?                    | NO            |                               |  |
| ¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?                            | NO            |                               |  |
| ¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?                               | NO            |                               |  |
| ¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?     | NO            |                               |  |

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| ¿CUALES SON ESOS REGLAMENTOS?   | NO |  |  |
| ¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERÍODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO? | NO |  |  |

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN            | SI            |  |  |
| AUDIENCIA PÚBLICA                     |               |  |  |
| CABILDO POPULAR                       |               |  |  |
| CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL        | SI            |  |  |
| SILLA VACÍA                           |               |  |  |
| CONSEJOS CONSULTIVOS                  |               |  |  |
| OTROS                                 |               |  |  |

**ASAMBLEA CIUDADANA**

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN                             | EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO | SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA   | PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANAS | ¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO? | QUE ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO |          |            |             |   |   |  |
|--|--|---|--|---|--------------------------|--|----------|------------|-------------|---|---|--|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65) | PONGA SI/NO                                    | <table border="1"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>SANDY SEGURA</td> </tr> <tr> <td>EMAIL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TELEFONO</td> <td>0963877423</td> </tr> </table> | NOMBRE   | SANDY SEGURA  | EMAIL                    |  | TELEFONO | 0963877423 | PONGA SI/NO | EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICAN:<br>- REPRESENTACIÓN TERRITORIAL<br>- GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO,<br>- GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA,<br>- GRUPOS ETARIOS,<br>- GREMIAL,<br>- SOCIO ORGANIZATIVA,<br>- UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN<br>- OTROS |  |
| NOMBRE   | SANDY SEGURA                                   |   |  |   |                          |  |          |            |             |   |   |  |
| EMAIL  |  |   |  |   |                          |  |          |            |             |   |   |  |
| TELEFONO   | 0963877423                                     |   |  |   |                          |  |          |            |             |   |   |  |

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS                                    | NO            |                      |  |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS                                | NO            |                      |  |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS                                | NO            |                      |  |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS                        | NO            |                      |  |
| OTROS   | NO            |                      |  |

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:****FASE 1**

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS   | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|------------------------------------|--|---------------|
| 1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA  |               | SE RECEPTO OFICIO INGRESADO AL GAD |  |               |
| 2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO                             |               | SI ESTA EL ACTA DE CREACION        |  |               |
| 3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA. |               | SI SE CREO ESTA SUBCOMISION        |  |               |

**FASE 2**

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS     | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------|--|--|---------------|
| 1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.  |               | EN EL INFORME DE LA INSTITUCION        |  |               |
| 2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA |               |  |  |               |
| 3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS   |               | SE DESCARGO DEL SISTEMA DE LA CPCCS    |  |               |
| 4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD  |               | MEDIANTE OFICIO DE LA MAXIMA AUTORIDAD |  |               |
| 5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.  |               | MEDIANTE UN OFICIO DE RECEPCION        |  |               |

**FASE 3**

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------|-------------------------------------|--|---------------|
| 1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS |               | EN LA PAGUINA WEB DE LA INSTITUCION |  |               |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA |  | LOS QUE ESTAN EN EL MAPEO DE ACTORES LIDERES MORADORES Y DEMAS AUTORIDADES |  |  |
| 3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS   |  | SE REALIZO EL 04 DE JULIO DEL 2024   |  |  |
| 4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD  |  | 25 MINUTOS   |  |  |
| 5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS   |  | SE CONTO CON 1 HORA CON 13 MIUTOS PARA EXPONER EL INFORME                  |  |  |
| 6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS  |  | CADA UNA DE LAS INTEEROGANTES PRESENTADAS                                  |  |  |
| 7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD   |  | COMO SE CONSTA EN EL ACTA  |  |  |
| 8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA  |  | DENTRO DEL ACTA DE COMPROMISO  |  |  |
| 9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA  |  | LA FIRMO EL PRESIDENTE Y EL REPRESENTANTE DE LA CIUDADANIA LOCAL           |  |  |

**FASE 4**

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------|------------------------------------|--|---------------|
| 1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN  |               |                                    |  |               |
| 2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO |               |                                    |  |               |

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

|  |  |
|--|--|
| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de | PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS |
|--|--|

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE USUARIOS | GÉNERO    |          |       | NACIONALIDADES O PUEBLOS |         |       |          |                 |
|---|----------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
|   |                | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO                 | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
|   |                |           |          |       |                          |         |       |          |                 |

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:**

| DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?<br><br>PONGA SI/NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía) |
|--|--|---|
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía) |
|----------------------------|--|---|---|
|                            |  |   |   |
|                            |  |   |   |
|                            |  |   |   |
|                            |  |   |   |

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE MEDIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|---|---|---|--|-----------------|-------|---------|
| Radio                  | 0             |   |   |   |  |                 |       |         |
| Prensa                 | 0             |   |   |   |  |                 |       |         |
| Televisión             | 0             |   |   |   |  |                 |       |         |
| Medios digitales       | 0             |   |   |   |  |                 |       |         |

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

| MECANISMOS ADOPTADOS  | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---|---------------|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP   | SI            | <a href="https://gadlascano.gob.ec/wp-content/uploads/2025/08/certificadoLiteralA-1.r">https://gadlascano.gob.ec/wp-content/uploads/2025/08/certificadoLiteralA-1.r</a> |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP |               |   |

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

| TIPO DE CONTRATACIÓN            | ESTADO ACTUAL            |                         |                          |                         | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
|                                 | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados |  |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO,           |                          |                         |                          |                         |  |
| COTIZACIÓN,                     |                          |                         |                          |                         |  |
| ÍNFIMA CUANTÍA,                 |                          |                         |                          |                         |  |
| MENOR CUANTÍA ,                 |                          |                         |                          |                         |  |
| BIENES Y SERVICIOS,             |                          |                         |                          |                         |  |
| PUBLICACIÓN,                    |                          |                         |                          |                         |  |
| RÉGIMEN ESPECIAL                |                          |                         |                          |                         |  |
| (Todos los procesos),           |                          |                         |                          |                         |  |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA     |                          |                         |                          |                         |  |
| NO SE REALIZARON CONTRATACIONES |                          |                         |                          |                         |  |

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

| TIPO                  | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|------|-------------|--|
| DONACIONES REALIZADAS |      |             |  |
| ENAJENACIÓN           |      |             |  |
| EXPROPIACIONES        |      |             |  |
| DONACIONES RECIBIDAS  |      |             |  |
| NINGUNA               |      |             |  |

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA                               | NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|--------------------------------|--|---------------|--|
| CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.                      |   |                                |  |               |  |
| SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.                |   |                                |  |               |  |
| SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.             |   |                                |  |               |  |
| SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.                  |   |                                |  |               |  |
| DEFENSORÍA DEL PUEBLO.                               |   |                                |  |               |  |
| CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL. |   |                                |  |               |  |
| SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.    |   |                                |  |               |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.                    |  |  |  |  |  |
| CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. |  |  |  |  |  |
| PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.                                     |  |  |  |  |  |
| CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR      |  |  |  |  |  |
| NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES                                     |  |  |  |  |  |

*Alfonso Guerrero*

